Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа №5»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании педагогического совета от 06.06.2023 протокол № 4	Утверждено ВрИО директора МАУ ДО «Спортивная школа № 5» _____ Е.В. Чижикова Приказ от 29.06.2023 № 151

Правила
зачета результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

I. Общие положения

1.1. Правила зачета результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Далее - Правила) разработаны в соответствии п.7 ч.1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Правила регламентируют зачет муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа №5» (далее – Учреждение) результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом в настоящих Правилах понимается перенос в документы об освоении дополнительных образовательных программ (далее – программы) оценки (зачета), полученной учащимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Зачет программ осуществляется в отношении учащихся:

– переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность физкультурно-спортивной направленности;
– переведенных с одной образовательной программы на другую;
– переведенных с одной формы обучения на другую;
– переводимых на индивидуальный учебный план;
– обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
– в иных случаях по уважительным причинам.

II. Правила зачета

2.1. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения предметных областей дополнительных образовательных программам, реализующихся в Учреждении.

Освоение учащимся предметных областей в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных занятий, в соответствии с утвержденным расписанием.

Зачет результатов освоения учащимся предметных областей осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

– эти предметные области входят в учебный план Учреждения;

- их названия полностью совпадают с названиями предметных областей в учебном плане Учреждения;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Учреждения.

2.5. Для зачета результатов освоения программы родители (законные представители) учащегося или учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление (приложение 1), в котором указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название программы (вида спорта);
- уровень, год обучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем программы в учебном плане;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- результаты итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

2.6. При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.7. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название программы;
- уровень, год обучения;
- объем программы в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- результаты итогового или промежуточного контроля.

2.8. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения учащимся заявленной программы в сторонней организации с предъявленным результатом (зачет-незачет);

б) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленной программы в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим Правилам.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.9. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленной программы (приложение 2).

2.10. В случае принятия решения «б» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленной программе выставляется итоговый результат – зачет/незачет, полученный им в Учреждении.

Приложение №1

Директору МАУ ДО «Спортивная школа № 5»
_____
_____
Ф.И.О. заявителя

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____(Ф.И.О.), учащемуся (учащайся) _____ группы ____ года обучения, по программе «_____», изученной в сторонней организации, имеющей юридический адрес: _____

1. _____(раздел программы) в объеме _____ часов — _____(зачет/незачет).
2. _____(раздел программы) в объеме _____ часов — _____(зачет/незачет).
3. _____(раздел программы) в объеме _____ часов — _____(зачет/незачет).

Справка сторонней организации прилагается.

Подпись

« ___»_____20 __г.

Приложение №2

Муниципальное автономное учреждений дополнительного образования «Спортивная школа № 5»

ПРИКАЗ

«_____»_____ 20__ Тамбов №___

О зачете результатов освоения_____ учащимся _____ группы года обучения (ф.и.о.)

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАУ ДО «Спортивная школа №5», Правилами зачета результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____Ф.И.О. и справки сторонней организации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся_____ группы_____(Ф.И.О.) _____с результатом:_____.
2. Тренеру преподавателю отделения_____группы_____года обучения (Ф.И.О.) до «____»_____20___г. включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося_____(Ф.И.О.)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МАУ ДО «Спортивная школа №5»_____(Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 л.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор Подпись /ФИО/

С приказом ознакомлены: