Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №5»

Рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании педагогического совета, протокол №1 от 30.08.2016 г.

Согласован на заседании комиссии по противодействию коррупции, протокол № 1 от 30.08.2016 г.

Утвержден
Директор МАУ ДО ДЮСШ №5
О.Е. Соловьев
Приказ от 01.09.2016 №187

План
работы по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №5»
(МАУ ДО ДЮСШ №5)

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	**Организационные мероприятия**		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МАУ ДО ДЮСШ №5 на 2016/2017 учебный год»	Директор	Август-сентябрь 2016 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, заместитель директора по УВР	Постоянно
1.3.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора по УВР	По плану КО, УОиН и др.
1.4	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	Август, декабрь
2.	**Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге**		
2.1	Представление информационных материалов и сведений, участие в мониторинговых исследованиях по вопросам противодействия коррупции	Директор	В соответствии с запросом
2.2.	Предоставление сведений о доходах,	Директор	Апрель

	об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.		
3.	**Организация взаимодействия с правоохранительными органами, службой занятости населения**		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
3.2	Своевременное представление информации о вакансиях, квотирование рабочих мест для инвалидов	Заместитель директора по АХР	Ежемесячно
4.	**Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики**		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по противодействию коррупции, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МАУ ДО ДЮСШ №5, ведение на официальном сайте школы страницы «Антикоррупция»	Директор, ответственный за работу сайта	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по АХР	В течение года
5.	**Организация взаимодействия с родителями и общественностью**		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада, ПФХД и муниципального задания с	Директор, ответственный за работу сайта	Декабрь, апрель, август

	отчётом об их исполнении		
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Май
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, четверг
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.6.	Родительские собрания с включением следующих вопросов: 1) Основные конституционные права и обязанности граждан 2) Законодательство РФ об образовании 3) Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. 4) Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, заместитель директора по УВР	Сентябрь, февраль
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе урны для обращения граждан, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Ответственный за работу сайта учреждения	В течение года
6.	**Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников**		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора	В течение года

6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	Октябрь (ТС), Март (ПС)
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по УВР	Ноябрь (семинар)
7.	**Антикоррупционное воспитание учащихся**		
7.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся	Заместитель директора по УВР, классные руководители	09.12.2016
8.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции**		
	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, внебюджетных поступлений, доходов от реализации платных услуг и др.	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	Постоянно
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	В течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	В течение года
9.	**Обеспечение контроля за качеством предоставляемых услуг в электронном виде**		

9.1	Оказание услуг в электронном виде Представление информации об организации приемного тестирования и результатах индивидуального отбора	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный за работу сайта	В течение года