

План
работы по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования «Спортивная школа № 5»
на 2023/2024 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|-----------|--|--|---------------------------|----------------------|
| 1. | Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МАУ ДО «Спортивная школа № 5» на 2023/2024 учебный год» | Директор | Август 2023 года | |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор, заместитель директора по УВР | Постоянно | |
| 1.3 | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Директор, заместитель директора по УВР | По плану КО, МОиН и др. | |
| 1.4 | Заседания комиссии по противодействию коррупции | Председатель комиссии | Август, январь | |
| 2. | Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге | | | |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений, участие в мониторинговых исследованиях по вопросам противодействия коррупции | Директор | В соответствии с запросом | |
| 2.2. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы. | Директор | В установленные сроки | |
| 3. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, службой занятости населения | | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Директор | Постоянно | |
| 3.2 | Своевременное представление информации о вакансиях, квотирование рабочих мест для инвалидов | Заместитель директора по АХР | Ежемесячно | |
| 4. | Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с | Директор, | По факту | |

| | | | | |
|-----------|--|--|--|--|
| | действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Комиссия по противодействию коррупции, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | обращения | |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МАУ ДО «Спортивная школа № 5», ведение на официальном сайте школы страницы «Антикоррупция» | Директор, ответственный за работу сайта | Постоянно | |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Заместитель директора по АХР | В течение года | |
| 5. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте учреждения отчета о самообследовании, ПФХД с отчетом об исполнении | Директор | Апрель 2024 Январь 2024 Декабрь 2024 | |
| 5.2. | Проведение социологических исследований среди родителей по вопросам удовлетворенности качеством образовательных услуг, противодействия коррупционным проявлениям | Зам. директора по УВР | Апрель 2024 | |
| 5.3. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Директор | Вторник, четверг | |
| 5.4. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно | |
| 5.5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | Директор | По мере поступления обращений | |

| | | | | |
|-----------|--|--|--------------------------------|--|
| 5.6. | Родительское собрание с включением следующих вопросов: 1) Российское законодательство о противодействии коррупции 2) Права и ответственность участников образовательных отношений в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 3) Вопросы формирования антикоррупционного мировоззрения в современном обществе. | Директор, заместитель директора по УВР | Апрель 2024 | |
| 5.7. | Обеспечение наличия в свободном доступе ящика для обращения граждан, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта и т.д. | Заместитель директора по АХР, ответственный за работу сайта учреждения | В течение года | |
| 5.8 | Участие в опросах по вопросам коррупции | Директор | Регулярно | |
| 6. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | |
| 6.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заместитель директора | В течение года | |
| 6.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах | Директор Заместитель директора по УВР | Март (ТС) | |
| 7. | Антикоррупционное воспитание обучающихся | | | |
| 7.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся | Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели | 2 раза в течение учебного года | |
| 8. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, внебюджетных поступлений, доходов от реализации платных услуг и др. | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР | Постоянно | |
| 8.1 | Осуществление контроля за | Директор, | В течение года | |

| | | | | |
|-----------|--|---|----------------|--|
| | соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 29.06.2019) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | заместитель директора по АХР | | |
| 8.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования | Директор, заместитель директора по АХР | В течение года | |
| 9. | Обеспечение контроля за качеством предоставляемых услуг в электронном виде | | | |
| 9.1 | Оказание услуг в электронном виде Представление информации об организации приемного тестирования и результатах индивидуального отбора | Директор, заместитель директора по УВР, ответственный за работу сайта | В течение года | |